

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 22 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области

Приказ № 194.1/ОД  
от 31.08.2023г.

**«Об организации работы школьной службы медиации (примирения)  
на 2023-2024 учебный год»**

Во исполнение Федерального закона «273-ФЗ о 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях предупреждения конфликтных ситуаций, создания успешного сотрудничества школы и родительской общественности, защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних; на основании письма Минпросвещения России от 28.04.2020г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации (примирения) (далее ШСМ) в следующем составе:  
Куратор ШСМ: Серова О.Г., педагог-психолог.  
Члены рабочей группы: Родионова И.В., зам. директора по УВР,  
Разуткина Алена, ученица 7Б класса,  
Рафальский Ильдар, ученик 7Б класса,  
Шадских Дмитрий, ученик 7Б класса,  
Чучакина Анна, ученица 7Б класса
2. Утвердить:
  - план работы школьной службы медиации (примирения) на 2023-2024 учебный год;
  - форму медиативного соглашения (Приложение №1),
  - форму регистрационной карточки (Приложение №2)
  - форму мониторинга деятельности ШСМ (Приложение №3)
3. Стружкиной О.В., секретарю руководителю, своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани

Л.Д. Зубова

### Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

---

---

### Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШП (ШСМ)	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b>			
<b>(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс</b>			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель  (телефон)		Представитель/родитель  (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			

