

Принято  
на Педагогическом  
совете Учреждения  
Протокол №1  
От 27.08.2018г .

Согласовано  
с управляющим советом  
Протокол №1  
от 27.08.2018г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №22  
г.Сызрани  
\_\_\_\_\_ Л.Д.Зубова  
Приказ № 107.3/ОД  
от 14.08.2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом учреждения (с изменениями от 22.06.2018г.), Программой развития учреждения, и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани.

**1.2.** Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани, трудовых договоров (в т.ч. законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области образования).

**1.3.** Внутришкольный контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным директором планом работы ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани.

**1.4.** Внутришкольный контроль обеспечивает педагогов и администрацию ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников, специфике среды их жизнедеятельности.

**1.5.** Внутришкольный контроль тесно связан с медицинским, психологическим и социологическим. Внутришкольный контроль - многоуровневая иерархическая система. На внутришкольном уровне с учетом данных контроля организуется лично ориентированный процесс.

**1.6.** Положение о внутришкольном контроле утверждается директором. Совет гимназии имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**2.1.** Целями внутришкольного контроля являются:

2.1.1. Контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей .

2.1.2.Повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.1.3.Повышение качества образования в ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани.

**2.2.** Задачами внутришкольного контроля являются:

2.2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения трудовых договоров, в т.ч. законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.

2.2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.2.6. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани.

2.2.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**2.3.** Функции внутришкольного контроля:

2.3.1. Информационно-аналитическая.

2.3.2. Контрольно-диагностическая.

2.3.3. Коррективно-регулятивная.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО МОНИТОРИНГА**

**3.1.** Директор ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани или по его поручению заместители директора по учебно-воспитательной работе вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам выполнения сотрудниками условий трудовых договоров:

**3.1.1.** Соблюдения законодательства РФ в области образования.

**3.1.2.** Осуществления государственной политики в области образования.

**3.1.3.** Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами.

**3.1.4.** Использования методического обеспечения в образовательном процессе.

**3.1.5.** Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков.

**3.1.6.** Соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани.

**3.1.7.** Соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной) аттестации в IX и XI классах и текущего контроля успеваемости.

**3.1.8.** Работы подразделений общественного питания и медицинского обеспечения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани.

**3.1.9.** Другим вопросам в рамках компетенции директора ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани.

**3.2.** При оценке деятельности педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

**3.2.1.** Выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.).

**3.2.2.** Уровень знаний, умений, навыков и динамика обученности школьников.

**3.2.3.** Степень самостоятельности обучающихся.

**3.2.4.** Владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями и компетентностями.

**3.2.5.** Индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения.

**3.2.6.** Совместная деятельность педагога и школьника.

**3.2.7.** Состояние психологического микроклимата.

**3.2.8.** Результаты итоговой государственной аттестации, регионального мониторинга и текущей успеваемости.

**3.2.9.** Степень участия в инновационной деятельности ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани.

**3.2.10.** Участие в научно - методической работе.

**3.2.11.** Уровень овладения педагогическими инновационными технологиями.

**3.2.12.** Оценка деятельности педагога родителями и обучающимися.

**3.2.13.** Умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний).

**3.2.14.** Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности.

**3.2.15.** Умение корректировать свою деятельность.

**3.2.16.** Умение обобщать свой опыт.

**3.2.17.** Умение составлять и реализовывать план своего развития.

**3.3.** Методы контроля деятельности педагога:

3.3.1. Посещение уроков и мероприятий.

3.3.2. Анкетирование.

3.3.3. Тестирование.

3.3.4. Социальный опрос.

3.3.5. Наблюдение.

3.3.6. Изучение документации.

3.3.7. Анализ (самоанализ) уроков, занятий.

3.3.8. Результаты учебной деятельности школьников на основе внутренней и внешней экспертной оценки.

**3.4.** Методы контроля результатов образовательной деятельности:

**3.4.1.** Наблюдение.

**3.4.2.** Устный опрос.

**3.4.3.** Письменный опрос.

**3.4.4.** Письменная проверка знаний (контрольная работа).

**3.4.5.** Контрольные срезы.

**3.4.6.** Текущая и итоговая аттестация, региональный мониторинг.

**3.4.7.** Комбинированная проверка.

**3.4.8.** Беседа, анкетирование, тестирование.

**3.4.9.** Проверка документации.

**3.5.** Помимо мероприятий внутришкольного контроля, контроль за образовательной деятельностью педагогов может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных работ и др.

**3.6.** Проведение мониторинговых исследований осуществляется в три этапа.

**3.6.1. Первый этап - подготовительный:**

-постановка цели;

-определение объекта;

-установка сроков проведения;

-изучение соответствующей литературы;

-изучение имеющегося педагогического опыта;

-разработка инструментария для проведения мониторинга.

**3.6.2. Второй этап - практическая часть мониторинга:**

-сбор информации;

-наблюдения;

-собеседования;

-тестирование;

-анкетирование;

-выход на уроки;

-контрольные работы.

### 3.6.3. Третий этап - аналитический:

- систематизация полученной информации;
- анализ имеющихся данных;
- разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

При проведении анализа возможно сочетание текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр. На заключительном аналитическом этапе необходимо сделать вывод, разработать рекомендации.

## IV. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**4.1.** На основании «Положения о внутришкольном контроле» система общешкольного контроля выстраивается по нескольким стратегическим линиям, направление и содержание которых обусловлены Программой развития ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани.

**4.2.** Диагностика эффективности воспитательного процесса осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям:

- 4.2.1. Социальный статус школьника.
- 4.2.2. Нравственные приоритеты школьников.
- 4.2.3. Социальные компетентности.
- 4.2.4. Внеурочная деятельность.
- 4.2.5. Уровень комфортности школьников

**4.3.** Диагностика эффективности учебного процесса осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям:

- 4.3.1. Уровень информационной базы школьника, реальный успех.
- 4.3.2. Уровень интеллектуального развития школьника начальной школы, основной школы, средней школы.
- 4.3.3. Учебные компетентности школьников начальной, основной, средней школы.

**4.4.** Диагностика эффективности методической работы осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе и руководителями методических объединений по следующим направлениям:

- 4.4.1. Рекомендации к проектированию учебно-воспитательного процесса.
- 4.4.3. Оценка уровня интеллектуального развития школьника.

**4.5.** Диагностика эффективности инновационной работы осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям:

- 4.5.1. Содержание образования по предмету.
- 4.5.2. Проектирование образовательной траектории школьника и педагога.
- 4.5.3. Познавательная мотивация обучающихся по отдельным предметам.

**4.6.** Результаты диагностик анализируются, обобщаются предоставляются директору. По итогам вырабатываются предложения по осуществлению коррекционной работы.

## V. ВИДЫ И СРОКИ ДИАГНОСТИРОВАНИЯ

**5.1.** Виды и сроки диагностирования по различным направлениям устанавливаются планом работы ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани на новый учебный год. В плане определено направление диагностики и следующая периодичность:

№	Направления диагностики	Периодичность
1.	Эффективность воспитательного процесса.	2 раза в год

2.	Эффективность учебного процесса.	1 раз в четверть
3.	Эффективность методической работы.	1 раз в четверть
4.	Эффективность инновационной деятельности.	1 раз в четверть
5.	Мониторинг педагогической деятельности.	2 раза в год
6.	Мониторинг управленческой деятельности.	2 раза в год

**5.2.**Обобщенные результаты диагностики и их анализ размещаются на общедоступном сайте ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани 1 раз в год в самообследовании ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани.