

Обсуждено и принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 07.12.2020

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №22 г.Сызрани  
\_\_\_\_\_ Л.Д.Зубова

**Правила приема обучающихся  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 22  
города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 22 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 22 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 22 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – ОО) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований

соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория). В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области.

1.5. Закрепление за ОО территории осуществляется распорядительным актом Администрации г.о. Сызрань, который размещается на информационном стенде ОО и своем официальном сайте.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде ОО и своем официальном сайте.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Количество первых классов, комплектуемых в ОО на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.9. Прием в первый класс детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется в порядке перевода на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 3).

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14 Прием детей в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается уполномоченными органами управления образованием в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, с помощью которых на территории Самарской области осуществляется прием в первые классы.

2.15 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.16 До начала приема на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией г.о. Сызрань распорядительного акта о закреплённой территории;
- информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории не позднее 1 июля текущего года;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение № 1);
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

2.17 До начала приема ОО формирует приемную комиссию ОО, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии ОО, положение о приемной комиссии ОО и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.18 Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

3 Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15 Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.16 Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.17 Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.18 Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или

признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19 Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.20 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.21 Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.22 При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.23 Родители (законные представители) ребенка, освоившего основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.24 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.25 Приемная комиссия ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.26 При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.27 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.12 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.28 Приемная комиссия ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений (Приложение № 2), о чем родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов (Приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.29 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

3.30 Зачисление детей в первый класс оформляется приказом руководителя ОО в течение семи рабочих дней. Приказы о приеме детей в первый класс размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.31 На каждого зачисленного в ОО ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.32 В случае наличия оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс, заявителю в течение семи рабочих дней после приема всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приеме в ОО (Приложение № 5).

3.33 Прием обучающихся в порядке перевода оформляется приказом ОО в день подачи родителями (законными представителями) ребенка заявления о приеме и всех необходимых документов.

3.34 В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в ОО с указанием номера и даты приказа о зачислении.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 2 от 14.01.2020 г.)

Регистрационный номер

Директору ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ \_\_\_\_\_

Дата, год и место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу Вас организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Уставом ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани
2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности.
3. Свидетельством о государственной регистрации.
4. Основными образовательными программами соответствующего уровня обучения, реализуемыми в ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани
5. Правами и обязанностями обучающихся.
6. Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных» в целях связанных с образовательным процессом.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений на прием в школу

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	ФИО заявителя (родителя), контактный телефон	Перечень полученных документов	Документы получила (дата, подпись)	Расписку о получении документов выдал (подпись, дата)	Расписку в получении справки-подтверждения о приеме заявления (с № регистрации), документов получил (подпись, дата)
-----------------------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------	-------	--	--------------------------------	------------------------------------	---	---

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 22 г.Сызрани г.о.Сызрань Самарской области  
Зубовой Л.Д..

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

~~(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя)~~  
зарегистрированного (ой) по адресу \_\_\_\_\_

~~\_\_\_\_\_ (индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)~~  
проживающего (ей) (факт) по адресу:

~~\_\_\_\_\_ (индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)~~

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения, из СП «Детский сад № \_\_\_\_\_» ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани в 1 класс ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани с 01 сентября 20\_\_ года.

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить получение образования моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (ФИО)

на \_\_\_\_\_ языке.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**

**О получении документов о приеме ребенка в \_\_\_\_\_ класс**

**ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани**

Документы на имя \_\_\_\_\_

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Заявление родителей (законных представителей) о прием в ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. \_\_\_\_\_

Приняты в ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы сдал \_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Телефоны для получения информации:

ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани 8(8464)35-89-10

*Уведомление об отказе в приёме*

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в приёме в ГБОУ СОШ № 22г.Сызрани Самарской области гражданина

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим

основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Уведомляем также о необходимости получения у ответственного за приём в 1 класс документов, поданных Вами для зачисления ребёнка в ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани.

Директор ГБОУ СОШ № 22г.Сызрани

Л.Д. Зубова