

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа № 22 г. Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области

Рассмотрена
на заседании методического
объединения учителей
гуманитарно-общественного
цикла
Протокол №1 от 31.08.2016г.

Проверена
Зам. директора по УВР
_____ Т.А.Мельникова
31.08.2016г.

Утверждена
Приказ №140/ОД от 31.08.2016
Директор ГБОУ СОШ № 22
г. Сызрани
_____ Л.Д. Зубова

Адаптированная
рабочая программа
по письму и
развитию речи
5-9 классы

Адаптированная рабочая программа по письму и развитию речи на уровне основного общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (редакция от 23.07.2013), на основе Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599, адаптированной основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также с использованием авторской программы А.К.Аксёнова, А.П.Антропов, И.М.Бгажнова / - М. «Просвещение». Под редакцией И.М.Бгажновой.

Рабочая программа ориентирована на учебники:

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 5 кл.: учебник для спец (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 7,- М.: Просвещение.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 6 кл.: учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/- 9-е изд., - М.: Просвещение.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 7 кл.: учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/- 9-е изд., - М.: Просвещение.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 8 кл.: учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/- 9-е изд., - М.: Просвещение.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 9 кл.: учебник для спец. (коррекц) образоват. учреждений, VIII вида /- 7-е изд., - М.: Просвещение.

В учебном плане ГБОУ СОШ № 22 г. Сызрани на изучение письма и развития речи отводится:

5 класс – 170 часов, 5 часов в неделю.
6 класс – 136 часов, 4 часа в неделю
7 класс – 136 часов, 4 часа в неделю
8 класс – 136 часов, 4 часа в неделю
9 класс – 136 часов, 4 часа в неделю
Всего 714 часов.

Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Личностный результаты

- самоопределение (внутренняя позиция школьника, самоидентификация, самоуважение и самооценка)(понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, осознание роли русского языка как средства межнационального общения и государственного языка РФ, осознание необходимости владения русским языком для учебной, трудовой и профессиональной деятельности, социализации и самореализации)
- смыслообразование (мотивация, границы собственного знания и "незнания") (достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью)
- морально-этическая ориентация (ориентация на выполнение моральных норм, способность к решению моральных проблем на основе децентрации, оценка своих поступков) (осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к русскому

языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию)

Метапредметные результаты

Регулятивные (управление своей деятельностью, контроль и коррекция, инициативность и самостоятельность)

1. *Целеполагание* - постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;
2. *Планирование* - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;
3. *Прогнозирование* - предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик;
4. *Контроль* в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
5. *Коррекция* - внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его продукта;
6. *Оценка* - выделение и осознание учащимся того что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения;

Познавательные

- работа с информацией
- работа с учебными моделями
- использование знако-символических средств, общих схем решения
- выполнение логических операций:
 - сравнения,
 - анализа,
 - обобщения,
 - классификации,
 - установления аналогий
 - подведения под понятие

Коммуникативные

- речевая деятельность (применение приобретенных ЗУН в повседневной жизни; способность использовать русский язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных ЗУН анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.)
- навыки сотрудничества (коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения на русском языке; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения)
- владение всеми видами речевой деятельности: (адекватное понимание информации устного и письменного сообщения - цели, темы, основной мысли, основной и дополнительной информации; овладение разными видами чтения текстов разных стилей и жанров; умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости - план, пересказ, изложение, конспект; умение строить устное и письменное высказывание с учетом сферы и ситуации общения, участвовать в беседах, обсуждениях, дискуссиях; умение самостоятельно добывать знания, работать с различными источниками информации, включая СМИ, ресурсы Интернета, пользоваться справочной литературой; овладение ресурсами отбора и систематизации материала на определенную тему, умение анализировать, сопоставлять, иллюстрировать, делать выводы, обобщать, аргументировать свою точку зрения)

Предметные результаты

- освоение базовых понятий: (язык и речь, речь устная и письменная, диалог и монолог, речевая ситуация, типы и функциональные стили речи, текст); система языка (фонетика, орфоэпия, лексика и фразеология, состав слова и словообразование морфология, синтаксис, орфография и пунктуация)

- знание языковых единиц русского языка (их признаков, проведение различных видов анализа слова, словосочетания и предложения)
- уместное употребление языковых единиц в речевой практике адекватно ситуации и стилю общения
- знание основных особенностей фонетической, лексической системы и грамматического строя русского языка в сопоставлении с родным
- знание норм русского литературного языка и речевого этикета и использование их в речевой практике при создании устных и письменных высказываний
- умение пользоваться различными видами лингвистических, в том числе двуязычных, словарей
- чтение и понимание общего содержания текстов разных функциональных стилей и жанров (художественных - стихи, песни, рассказы, отрывки из повестей и романов; учебно-научных - тексты учебников по разным предметам; научно-популярных - статьи из научно-популярных журналов; публицистических - хроника, информационное сообщение, комментарий)
- 4 деловых - анкета, объявление, доверенность и т.п.)

Предметные результаты:

5 класс

Учащиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой Ъ;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространенное предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

6 класс

Учащиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- способы проверки написания гласных и согласных в корне слова

7 класс

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;
оформлять деловые бумаги;
пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
название частей речи, их значение;
наиболее распространенные правила правописания слов.

8 класс

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
различать части речи;
строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
писать изложение и сочинение;
оформлять деловые бумаги;
пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

части речи
наиболее распространенные правила правописания слов.

9 класс

Учащиеся должны уметь:

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
оформлять все виды деловых бумаг;
пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

части речи, использование их в речи;
наиболее распространенные правила правописания слов

Планируемые результаты на окончание учебного курса 5-9 классов:

Минимальный уровень:

- принимать участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- оформлять все изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного и описательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и их существенные признаки;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем; образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов;

- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки у изученных частей речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- определять цель своего высказывания, выбирать тип текста в соответствии с его целью;
- определять стиль своего высказывания и отбирать необходимые языковые средства, уместные в данном стиле речи (с помощью учителя);
- находить и решать орфографические задачи;
- писать изложения повествовательных и описательных текстов с элементами рассуждения после предварительного разбора (до 100 слов);
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать сочинения-повествования с элементами описания и рассуждения после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (80-90 слов).

Содержание учебного предмета

5 класс

ПОВТОРЕНИЕ.

Предложение.

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

СЛОВО.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Образование слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ъ**.

ЧАСТИ РЕЧИ.

Общее понятие о частях речи: существительном, прилагательном, глаголе. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное.

Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Изменение имён существительных по числам. Род имён существительных. Умение различать род. Мягкий знак после шипящих в корне слов у существительных женского рода и его отсутствие у существительных мужского рода. Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам. Понятие о 1,2,3-м склонениях существительных. Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1,2,3-го склонений. Правописание падежных окончаний существительных 1,2,3-го склонений. Упражнения в правописании падежных окончаний имён

существительных 1,2,3-го склонения. Упражнения с именами существительными, относящимися к разным склонениям.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом

и. Знаки препинания при однородных членах.

ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.

Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова.

Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Состав слова. Упражнения в определении рода, числа, падежа имен существительных.

Развитие речи.

Заполнение дневника учащимся.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану.

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам, после разбора с учителем.

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Связная речь:

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с ОВЗ излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом — это основа, позволяющая учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

6 класс

ПОВТОРЕНИЕ.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

ЗВУКИ И БУКВЫ.

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным **ь**. Двойные и непроизносимые согласные.

СОСТАВ СЛОВА.

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

ЧАСТИ РЕЧИ.

Имя существительное. Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, с союзами а, но. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

ПОВТОРЕНИЕ ИЗУЧЕННОГО ЗА ГОД.

Безударные гласные и согласные в корне слова. Знаки препинания в простом и сложном предложениях.

Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него имен прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведенных мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях).

7 класс

ПОВТОРЕНИЕ.

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, **но**.

СОСТАВ СЛОВА.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными **и** и **е**.

ЧАСТИ РЕЧИ.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа.

1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица шь, - шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на -ся (-сь).

ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.

Связная речь

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы». «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.).

Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартирплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.).

8 класс

ПОВТОРЕНИЕ.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов

СЛОВО.

Состав слова. Однокоренные слова, подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок со и а (от-, до-, про-, по-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные в зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-). Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

ЧАСТИ РЕЧИ.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного.

Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных ед.ч. и мн.ч. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в ед.ч. и мн.ч. Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 л. мн.ч.

Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на **-ть, -чь, -ти**. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, глаголов с **-тся** и **-ться**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами **который, когда, что, где, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.

Связная речь

(упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку)

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и зарубежных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге. Деловое письмо, заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

9 класс

ПОВТОРЕНИЕ.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

ЗВУКИ И БУКВЫ.

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие.

Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**.

Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ь** и **ъ** знаки. Количество звуков и букв в слове.

СЛОВО.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-** (бес-), **воз-** (вое-), **из-** (ис-), **раз-** (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.

Связная речь

(Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Тематическое планирование

5 класс

№	Содержание	Всего часов	Теоретические	Практические
1	Повторение.	16	15	1
1.1	Предложение	5	5	
1.2	Звуки и буквы	11	10	1
2	Слово.	29	25	4
2.1	Состав слова	29	25	4
3	Части речи	92	81	11
3.1	Общее понятия о частях речи.	3	3	
3.2	Имя существительное	89	78	11
4	Предложение	17	16	1
5	Повторение.	16	14	2
	Итого	170	151	19

6

класс

№	Содержание	Всего часов	Теоретические	Практические
1	Повторение	7	6	1
1.1	Предложение	7	6	1
2	Звуки и буквы	6	6	
3	Состав слова	23	19	4
4	Части речи	85	73	12
4.1	Имя существительное	28	23	5
4.2	Имя прилагательное	57	50	7
5	Предложение	11	10	1
6	Повторение	4	3	1
	Итого	136	117	19

7

класс

№	Содержание	Всего часов, из них	Теоретические	Практические
1	Повторение	10	9	1
2	Состав слова	9	8	1
3	Части речи	85	73	12
3.1	Имя существительное	10	9	1
3.2	Имя прилагательное	14	12	2
3.3	Местоимение	21	18	3
3.4	Глагол	40	34	6
4	Предложение	23	20	3
5	Повторение	9	7	2
	Итого	136	117	19

8

класс

№	Содержание	Всего часов, из них	Теоретические	Практические
1	Повторение	5	5	
2	Слово	16	14	2
3	Части речи	80	68	12
3.1	Имя существительное	10	9	1
3.2	Имя прилагательное	16	12	4
3.3	Личные местоимения	11	10	1
3.4	Глагол	43	37	6
4	Предложение	25	22	3
5	Повторение	10	8	2
	Итого	136	117	19

9

класс

№	Содержание	Всего часов, из них	Теоретические	Практические (контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения)
1	Повторение	5	5	
2	Звуки и буквы	8	7	1
3	Слово	83	71	12
3.1	Состав слова	11	9	2
3.2	Имя существительное	10	8	2
3.3	Имя прилагательное	9	9	
3.4	Личные местоимения	7	6	1
3.5	Глагол	22	19	3
3.6	Наречие	12	10	2
3.7	Числительное	12	10	2
4	Части речи	5	5	
5	Предложение	28	25	3
6	Повторение	7	5	2
	Итого	136	118	18