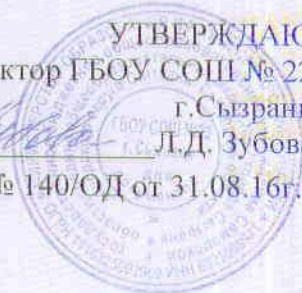


Принято на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

.Согласовано
с Управляющим
советом Учреждения
Протокол № 1 от
31.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 22
г.Сызрани
Л.Д. Зубова
Приказ № 140/ОД от 31.08.16г.



Положение
об общем собрании работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 22
города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее — Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, представляющим полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников.

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие устава Учреждения и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

4. Права и ответственность общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация деятельности общего собрания работников.

5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год.

5.2. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

5.5. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

5.8. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство общего собрания работников.

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.